

Положение о районном родительском комитете Сямженского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность районного родительского комитета Сямженского муниципального района.

1.2. Районный родительский комитет создается в целях содействия системе образования Сямженского муниципального района в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о районном родительском комитете, а также изменения и дополнения в Положение, утверждаются и вводятся в действие приказом Управления образования Сямженского муниципального района.

1.4. Районный родительский комитет (далее - комитет) формируется по представлению родительских комитетов образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – родительские комитеты образовательных учреждений), подотчетен Управлению образования Сямженского муниципального района. Представители избираются от родительской общественности образовательных учреждений района (МБОУ СМР «Сямженская СШ» - 3 человек; МБОУ СМР «Гремячинская ОШ», МБОУ СМР «Двиницкая ОШ», МБОУ СМР «Коробицынская ОШ»; МБОУ СМР «Житьевская ОШ», МБОУ СМР «Устьрецкая ОШ», МБОУ СМР «Режская ОШ», МБУ ДО СМР «Дом творчества», МБУ ДО СМР «ДЮСШ», МБДОУ СМР «Детский сад №1», МБДОУ СМР «Детский сад №2», МБДОУ СМР «Детский сад №3», МБДОУ СМР «Раменский детский сад» - по 1 человеку).

1.5. Срок полномочий комитета 2 года.

1.6. Численный состав комитета не может быть менее 15 человек.

1.7. Комитет организует свою работу следующим образом:

- заседания районного родительского комитета проводятся не реже 4 раз в год (один раз в четверть).

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе, а также секретаря, на которого возлагаются обязанности по ведению протоколов заседаний комитета и делопроизводству;

- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед комитетом;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области в области образования и настоящим Положением.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

1.10. Обязательными являются те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ Управления образования Сямженского муниципального района.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству Управления образования Сямженского муниципального района (далее – Управление образования):

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении районных мероприятий;

- в публичной отчетности всех уровней системы общего образования;

- в участии общественности в контроле и оценке качества образования (общественные наблюдатели ЕГЭ).

- в контроле за организацией питания обучающихся и их медицинского обслуживания

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждений системы образования района по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству Управления образования в решении первоочередных вопросов укрепления материально-технической базы образовательных учреждений.

3. Функции районного родительского комитета

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.

3.2. Координация деятельности родительских комитетов образовательных учреждений.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказание содействия Управлению образования в проведении районных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.6. Контроль совместно с руководством Управления образования и образовательных учреждений организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению Управления образования.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Организация и проведение мероприятий для родителей по вопросам семейного воспитания детей.

3.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций образовательных учреждений.

3.11. Взаимодействие с педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы общеобразовательных организаций, их благоустройству и созданию в них оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству Управления образования и органам местного самоуправления по совершенствованию управления образованием, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательных учреждений, Управления образования о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) школьных родительских комитетов, исчерпавших возможности педагогического воздействия.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей школьных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих районных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогических советов образовательных организаций, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Уставов образовательных учреждений, дисциплины, прав обучающихся.

4.9. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.10. Сотрудничать с общественными организациями по вопросам образования.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (родительскими комитетами образовательных учреждений).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в архиве Управления образования. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря комитета.